



# Sønderborg Lærerkreds

## SiR Håndbog

2009/2010

### Indhold:

• Indhold	1
• Velkommen	2
• Valg og uddannelse	3
• Hvem er jeg SiR for	4
• Hvordan er sikkerhedsrepræsentant arbejdet organiseret	5
• Sikkerhedsarbejdet på skolen	6
• Arbejdsmiljøarbejdet på kredsen	7
• SiR på nettet	8
• Opgaven som SiR	9
• Arbejdsmiljøpolitik for Kreds 91	10
• Arbejdsmiljøkommissorium for Kreds 91	11-12



# Sønderborg Lærerkreds

## **VELKOMMEN som SIKKERHEDSREPRÆSENTANT**

Sønderborg Lærerkreds – Kreds 91

- byder dig velkommen til din opgave som sikkerhedsrepræsentant.

Denne håndbog er tænkt som en kort indføring til dit kommende arbejde som:

### **Sikkerhedsrepræsentant**

Håndbogen består af en række sider med praktiske oplysninger, som hjælper dig i det daglige arbejde.

Held og lykke med arbejdet

Henrik Skrydstrup  
Arbejdsmiljøudvalget i Kreds 91  
74 43 43 50  
[hens@dlf.org](mailto:hens@dlf.org)  
[091@dlf.org](mailto:091@dlf.org)



# Sønderborg Lærerkreds

## VALG

Når du er **valgt til sikkerhedsrepræsentant**, er der etableret en sikkerhedsgruppe, som består af dig og din skoleleder.

Valget til SiR skal oplyses til kredsen som

- bekræfter dit valg overfor arbejdsgiveren
- indberetter dit valg som SiR til hovedforeningen
- hovedforeningen sender dig et velkomstbrev
- hovedforeningen inviterer dig til et velkomstmøde og sender dig et velkomstbrev

## UDDANNELSE

Hvis du mangler en **godkendt sikkerhedsuddannelse**, skal din arbejdsgiver **senest 4 uger** efter etableringen af sikkerhedsgruppen tilmelde dig til et arbejdsmiljøkursus.

**Uddannelsen foregår i kursusform og er på 37 timer.**

Uddannelsen skal være **gennemført senest 8 måneder** efter etableringen af sikkerhedsgruppen.

## Hvor står det ?

**"Lov om arbejdsmiljø" §9 stk. 3**

Arbejdstilsynets **vejledning F.2.1** om sikkerhedsgruppens uddannelse

**Bekendtgørelse nr.1506 af 21. december 2004**



# Sønderborg Lærerkreds

## Hvem er jeg sikkerhedsrepræsentant for?

Når du er valgt, skal du være opmærksom på, hvem du er sikkerhedsrepræsentant for.

Det kan dreje sig om følgende personer:

- Lærerne
- Pædagogerne
- Kontorpersonalet
- Teknisk personale
- Aktiveringspersoner
- Praktikanter
- Vikarer
- Andre!

**Kreds 91 og Sønderborg Kommune har indgået en aftale, som fastsætter tid til og indhold af sikkerhedsrepræsentant hvervet.**

**Grundtimetal 50 timer + 1 time pr. ansat.**



# Sønderborg Lærerkreds

## Hvordan er sikkerhedsarbejdet organiseret?

### Skolen:

Sikkerhedsgruppen

MED udvalget

### Kommunen:

Sektorudvalg skoler

Område med - børn og unge

Hovedmedudvalg

Byråd

### Danmarks Lærerforening:

Sikkerhedsrepræsentant

Kredsens arbejdsmiljøudvalg

Kredsstyrelsen

Det forpligtende kredssamarbejde i AMFO-SYD

Danmarks Lærerforenings Arbejdsmiljøforum

Organisations og arbejdsmiljøudvalget under hovedstyrelsen

Hovedstyrelsen

Kongressen

(Sekretariatet – organisationskontoret)

(Rådgivning af medlemmer med psykiske arbejdsmiljøproblemer)

### FTF

FTF arbejdsmiljøudvalg Region Syddanmark

FTF / hovedorganisation

Mellem arbejdsmiljøudvalgene i DLF og FTF er der en del koordinerende arbejde omkring kurser. Der sendes indbydelser ud til dig gennem den lokale kreds



# Sønderborg Lærerkreds

## **Sikkerhedsarbejdet på skolen.**

Som SiR er din indfaldsvinkel skolens psykiske og fysiske arbejdsmiljø.

- Du deltager i mindst 4 møder om året i sikkerhedsgruppen.
- Du deltager i 2 årlige møder i sikkerhedsorganisationen på dit område.
- Du skal som sikkerhedsrepræsentant sikres den fornødne tid til alt arbejdet jvnf. Procesguiden.
- Du har en timeramme / akkord, der fastsætter din tid og dine opgaver.
- Du skal samarbejde med ledelsen og kollegaer om arbejdsmiljøet.
- Du skal samarbejde med skolens tillidsrepræsentant.
- Du skal samarbejde med kredsens sagsbehandlere, arbejdsmiljøudvalget i kredsens og kredsstyrelsen.
- Du skal deltage i de møder og kurser, der afholdes af kredsens.
- Du skal tilmelde dig DLF info, så du kan modtage elektronisk post fra DLF.
- Du skal i samarbejde med skolens tillidsrepræsentant og ledelsen vurdere den samlede arbejds- og opgavefordeling, fagfordelingen samt lærernes undervisningsskema på skolen.
- Du skal bistå kolleger i konkrete arbejdsskadesager.



# Sønderborg Lærerkreds

## Arbejds miljøarbejdet på kredsen.

Kreds 91 har en arbejds miljøpolitik vedtaget af generalforsamlingen. (bilag)

Kredsen har et arbejds miljøudvalg med en formand, som daglig ansvarlig.

Arbejds miljøudvalget arbejder efter et af kredsstyrelsen vedtaget kommissorium.  
(bilag)

Hvert kredsstyrelsesmøde har et fast punkt om arbejds miljø.

### Arbejds miljøudvalgets opgaver:

Vejleder SR på skolerne.

Indkalder nyvalgte sikkerhedsrepræsentanter til et møde i starten af skoleåret.

Udsender jævnligt et SiR-Nyt til SiR og TR på skolerne.

Udsender referater fra alle arbejds miljøudvalgsmøder i organisationen.

Afholder 1 temadag om året.

Afholder 1 gruppemøde om året

Udarbejder forslag til aftaler for SiR.

Deltager i det forpligtende kredssamarbejde mellem DLF kredsene Sydjylland (AMFO-SYD), og samarbejder med/deltager i FTF`s arbejds miljøudvalg.



# Sønderborg Lærerkreds

## **SiR på NETTET**

**I dit arbejde som SiR kan du få inspiration og hente hjælp, bl.a. på følgende hjemmesider:**

Danmarks Lærerforening:	<a href="http://www.dlf.org">www.dlf.org</a>
Arbejdstilsynet:	<a href="http://www.at.dk">www.at.dk</a>
Arbejdstilsynets side om undervisning:	<a href="http://www.at.dk/sw10445.asp">www.at.dk/sw10445.asp</a>
Det Nationale Forskningscenter for Arbejdsmiljø:	<a href="http://www.arbejdsmiljoforskning.dk">www.arbejdsmiljoforskning.dk</a>
Arbejdsskadestyrelsen:	<a href="http://www.ask.dk">www.ask.dk</a>
Ankestyrelsen:	<a href="http://www.cms.ast.dk">www.cms.ast.dk</a>
Arbejdsmiljørådet:	<a href="http://www.amr.dk">www.amr.dk</a>
Arbejdsmiljøviden:	<a href="http://www.arbejdsmiljoviden.dk">www.arbejdsmiljoviden.dk</a>
God arbejdslyst:	<a href="http://www.godarbejdslyst.dk">www.godarbejdslyst.dk</a>
Branchearbejdsmiljørådet for Undervisning og Forskning:	<a href="http://www.bar-u-f.dk">www.bar-u-f.dk</a>
Arbejdsmiljøweb:	<a href="http://www.arbejdsmiljoweb.dk">www.arbejdsmiljoweb.dk</a>
Indeklimaportalen:	<a href="http://www.indeklimaportalen.dk">www.indeklimaportalen.dk</a>
Personaleweb:	<a href="http://www.personaleweb.dk">www.personaleweb.dk</a>
Dansk Center for Undervisningsmiljø:	<a href="http://www.dcum.dk">www.dcum.dk</a>
"Når klokken ringer":	<a href="http://www.arbejdsmiljoweb.dk/Din_arbejdsplads/Undervisning/Materiale_under_visning/Naar_klokken_ringer.aspx">http://www.arbejdsmiljoweb.dk/Din_arbejdsplads/Undervisning/Materiale_under_visning/Naar_klokken_ringer.aspx</a>
"Procedure ved arbejdsskader" - pjece	<a href="http://www.kreds91.dk">www.kreds91.dk</a>
"Sygdom – hvad så...?" - pjece	<a href="http://www.kreds91.dk">www.kreds91.dk</a>



# Sønderborg Lærerkreds

## Opgaven som SiR:

Du skal medvirke til, at ingen bliver syge af at gå på arbejde – men det er arbejdsgiveren der har det endelige ansvar for arbejdsmiljøet. Forebyggelse er altafgørende, og kan bl.a. foregå ved:

### Arbejdspladsvurdering (APV)

En systematisk gennemgang af arbejdspladsen mindst hvert 3. år, skal medvirke til at sikre, at arbejdsmiljøproblemer findes og løses.

Arbejdsgiveren har ansvar for, at APV gennemføres. I praksis aftales det ofte, at det er SiR der står for det. Husk at inddrage kollegerne, da det ofte er dem, der ved, hvor problemerne er på netop deres område.

### Balancemodellen

For den enkelte skal der være balance mellem opgaver og resurser. Det lyder som en selvfølge, men er det sjældent. Vi kan alle have travlt i perioder, men hvis perioden bliver til en varig tilstand, går det ud over helbredet, og man kan blive syg.

Som SiR skal du være med til at sikre, at ingen fx ved fagfordelingen bliver pålagt opgaver, som de ikke magter. Der skal være balance mellem de resurser (erfaring, viden, uddannelse, fysik m.m.) som den enkelte har, og de opgaver (klasser, skema, fag m.m.) som medarbejderen stilles overfor.

Læs mere om balancemodellen i temahæftet: "Stress i skolen"

### Retningslinjer:

Du skal som sikkerhedsrepræsentanten sikre, at skolen har vedtaget retningslinjer, som er kendt af alle, på flg. områder:

- Vold
- Fastholdelse
- Forældreklager
- Tjenstlige samtaler
- Modtagelse af nye kolleger
- Vejledning vedr. psykisk belastende hændelse
- Vejledning vedr. fysisk magtanvendelse

Du kan hente inspiration og hjælp til at udarbejde forslag til retningslinjer og vejledninger på disse og andre områder i kredsens arbejdsmiljøudvalg.



# Sønderborg Lærerkreds

## Målsætning:

### Kredsen skal arbejde for:

- at der på skolerne skabes et arbejdsmiljø, der fysisk som psykisk medvirker til, at lærerne oplever skolen som en god og tryk arbejdsplads
- at sikkerhedsarbejdet på skolerne systematiseres og gøres til en integreret del af skolernes hverdag
- at APV'en bliver en grundlæggende del af skolernes sikkerhedsarbejde.
- at sikkerhedsrepræsentanternes faglige viden hele tiden opdateres
- at arbejdstidsaftalen for sikkerhedsrepræsentanterne sikrer, at de lovpligtige opgaver kan udføres på professionel vis
- at sikkerhedsrepræsentanternes status styrkes, både i forhold til arbejdsgivere og medlemmer
- at TR og SiR udgør et team, der på skolerne arbejder for at fremme DLF's holdninger på arbejdsmiljøområdet
- at arbejdsmiljøspørgsmål bliver en integreret del af de lokale arbejdstidsaftaler

## Arbejdsprogram:

### Kredsen:

- har en arbejdsmiljøansvarlig
- afholder minimum to årlige møder for sikkerhedsrepræsentanterne
- kan afholde et årligt fællesmøde for TR, SiR og skoleledere
- samarbejder med FTF, AT, kommunerne m.fl. om mødeaktivitet for sikkerhedsrepræsentanter
- holder sikkerhedsrepræsentanterne opdateret med aktuelt materiale, bl.a. fra DLF
- er sikkerhedsrepræsentanterne behjælpelige med rådgivning i det daglige arbejde
- indbyder nyvalgte sikkerhedsrepræsentanter til et orienterende møde med kredsens arbejdsmiljøansvarlig
- udgiver og reviderer årligt en lokal SiR-håndbog
- skal inspirere til, at der fokuseres på arbejdsmiljøspørgsmål i de styrende organer (MED/SU) i kommunerne
- forhandler kommunale arbejdstidsaftaler for sikkerhedsrepræsentanterne
- afgiver hvert år en skriftlig arbejdsmiljø beretning til generalforsamlingen



# Sønderborg Lærerkreds

## ARBEJDSMILJØ KOMMISSORIUM

KREDS 91

2008 – 2010

### Kredsen vil i perioden have fokus på følgende hovedområder:

- Satse på at profilere medlemmernes samlede arbejdsmiljø.
- Skabe balance mellem resurser og opgaver.
- Sætte arbejdsmiljø på dagsordenen på alle niveauer i MED organisationen.
- Skolernes fysiske arbejdsmiljø.
- Lærernes psykiske arbejdsmiljø.
- Systematisering og kvalificering af skolerne arbejdsmiljøarbejde generelt.
- Systematisering og kvalificering af arbejdet med APV.
- Kvalificering af sikkerhedsrepræsentanternes arbejdsvilkår, kompetencer og roller.
- Styrke samarbejdet mellem SiR og TR med afsæt i DLF's holdninger til arbejdsmiljøet.
- Integrere aktuelle temaer i arbejdsmiljøarbejdet.
- Styrke kredsens faglige beredskab på arbejdsskade området.
- "Daglig" kontakt til og rådgivning af sikkerhedsrepræsentanter.

Arbejdsmiljøarbejdet forestås af kredsens arbejdsmiljøudvalg, som refererer til kredsstyrelsen.

Det er hensigten, at arbejdet med ovenstående områder, i så vid udstrækning som muligt, gøres konkret og målbart.

For hvert område udarbejdes en konkret plan, som indeholder mål, arbejdsplan, tidshorisont og evaluering.

#### Satse på at profilere medlemmernes samlede arbejdsmiljø.

Ved indgåelse af aftaler, udtalelser til pressen, udgivelser, faglig klub møder, arrangementer mm. skal det samlede arbejdsmiljø tænkes med af kredsstyrelsesmedlemmer, tillids- og sikkerhedsrepræsentanter.

#### Skabe balance mellem resurser og opgaver.

Ved budgetbehandlinger, normering, i fag- og opgavefordelingen og ved løbende ændringer, skal alle led være opmærksomme på at skabe den nødvendige balance.

#### Sætte arbejdsmiljø på dagsordenen på alle niveauer i MED organisationen.

SR, TR og arbejdsmiljøudvalget samarbejder med kommunerepræsentanterne om at sætte punkter på dagsordenen i MED organisationen, der indeholder arbejdsmiljø spørgsmål. Samarbejde med andre faglige organisationer om arbejdsmiljø spørgsmål.



# Sønderborg Lærerkreds

## Skolernes fysiske arbejdsmiljø.

Lærerarbejdspladser, indflydelse på om- og nybygninger, rengøring, støj, elevernes undervisningsmiljø, æstetik.

## Lærernes psykiske arbejdsmiljø.

Skabe bevidsthed om balancemodellen, fokus på rummelighed, stress, sprog, fastholdelse, vold og trusler om vold.

## Systematisering og kvalificering af skolerne arbejdsmiljøarbejde generelt.

Sikkerhedsgruppens arbejde, sikkerhedsudvalgs arbejde, konkrete emnekredse (f.eks. stoffer og materialer)

## Systematisering og kvalificering af arbejdet med APV.

Hvordan APV bliver en grundlæggende og integreret del af sikkerhedsarbejdet på skolerne.

## Kvalificering af sikkerhedsrepræsentanternes arbejdsvilkår, kompetencer og roller.

SR aftaler i kommunerne, SiR møder og kurser lokalt og i Det forpligtende kredssamarbejde, SiR i DLF.

## Styrke samarbejdet mellem SiR og TR med afsæt i DLF's holdninger til arbejdsmiljøet.

Arbejde for at SiR og TR udgør et team på den enkelte skole bestående af. Synlig gøre DLF's arbejdsmiljøarbejde.

## Integrere aktuelle temaer i arbejdsmiljøarbejdet.

Satse på aktualitet i kredsens samarbejde med sikkerhedsrepræsentanter.

## Opgradere kredsens faglige beredskab.

Sagsbehandlere og kredsens politisk valgte skal løbende tilegne sig den nødvendige viden på arbejdsmiljøområdet.

## "Daglig" kontakt til og rådgivning af sikkerhedsrepræsentanter.

Arbejdsmiljøudvalget er sparringspartner i forhold til konkrete problemstillinger på den enkelte skole, som sikkerhedsrepræsentanten er inddraget i.

På baggrund af samarbejdet med sagsbehandlerne i kredsen kan udvalget tage initiativer i forhold til enkelte skoler eller til enkelte problematikker. Udvalget forholder sig aktivt og opsøgende i samarbejdet med sikkerhedsrepræsentanterne