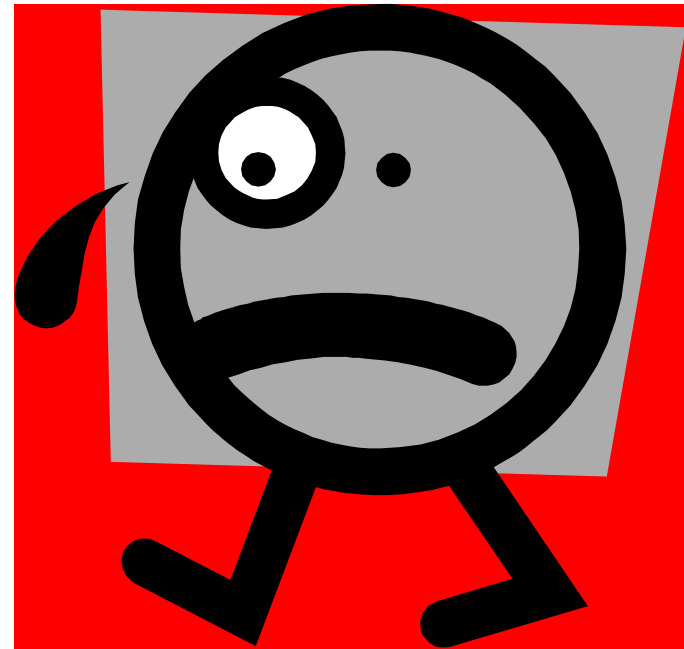




PROCEDURE VED ARBEJDSKADER



Sønderborg Lærerkreds

Sankt Jørgens Gade 18

6400 Sønderborg

Tlf. 74 43 43 50

Mail: 091@dlf.org

Se mere på www.kreds91.dk

ARBEJDSULYKKE:

Ved en ulykke forstås en personskade forårsaget af en hændelse eller en påvirkning, der sker pludseligt eller inden for 5 dage. Ved arbejdsulykker påhviler det arbejdsgiver at anmelde til arbejdsskadestyrelsen eller arbejdsgivers forsikringsselskab indenfor et år fra skaden er sket.

- SiR sikrer, at der sker en anmeldelse til kommunen/regionen.
- SiR sender en kopi af anmeldelsen og fuldmagtserklæring til kredsen.
- TR/ SIR vejleder i forhold til en eventuel social del, sygemelding, terapeut etc. og henviser medlemmet til kredsen.
- Kredsen tager kontakt til skadeslidte, behandler anmeldelsen og kan eventuelt hente assistance hos DLF.
- Skaden indskrives som personsag og følges til sags afslutning.
- Kredsen vejleder og bistår efter aftale i sagen og eventuelt også ved den sociale del.
- Når sikkerhedsgruppen har lavet den interne undersøgelse sendes kopi til kredsen.

ERHVERVSSYGDOM:

Ved erhvervssygdomme forstås sygdomme, som efter medicinsk dokumentation er forårsaget af særlige påvirkninger, som bestemte persongrupper gennem deres arbejde eller de forhold, det foregår under, er udsat for i højere grad end personer uden et sådant arbejde. Anmeldes til Arbejdsskadestyrelsen indenfor et år fra det tidspunkt, hvor det formodes, at sygdommen er forårsaget af arbejdet.

Ved erhvervssygdomme påhviler det lægen at anmelde til Arbejdsskadestyrelsen.

- SiR sikrer at der er sket anmeldelse eller er behjælpelig med dette evt. henvises til kredsen.
- SiR sender kopi af anmeldelsen samt fuldmagtserklæring til kredsen, hvis ikke kredsen har ordnet det.

- Herefter følges proceduren fra arbejdsulykke.

Har du været udsat for en arbejdsulykke/erhvervssygdom skal du altid kontakte SIR/TR, som gør dig opmærksom på DLF's tilbud om bistand og henviser dig til kredsen.

Alle arbejdsskadesager skal via kredsen.

Læs mere på DLF's hjemmeside under "Arbejdsskader", som du finder under rådgivning eller under "særligt for sikkerheds repræsentanter"

- www.dlf.org/rådgivning/arbejdsskader

Her kan pjecerne "Sådan hjælper Danmarks Lærerforening og "arbejdsskade-hvad skal afklares" findes. Her hentes også skemaer til indberetning af arbejdsskade/ulykke, arbejdsbetinget lidelse og fuldmagter (2 stk.), som skal udfyldes og afleveres til kredsen.

HUSK!

- at give besked til kreds/hovedforening, når du ved at din arbejdsskadeanmeldelse er sendt til kommunens forsikringsselskab.
- at give besked, når din arbejdsskadeanmeldelse er sendt til Arbejdsskadestyrelsen. Alle anmeldelser skal registreres i kredsen – også dem der ikke kommer videre end en anmeldelse.
- at give besked, når du har været til undersøgelse hos en læge, der skal sende en erklæring i sagen.
- at du altid kan ringe til kredsen/Danmarks Lærerforening, hvis du er i tvivl om noget vedrørende din arbejdsskadesag.
- selv at anmelde skaden til private forsikringer, som du eventuelt selv har tegnet.
- hvis arbejdsskaden giver længere fravær - se folder fra kredsen "Sygdom – hvad så....."