



Retningslinjer for ansattes brug af sociale medier i arbejdstiden



Du må gerne:

- Tilgå Sønderborg Kommunes officielle facebookside for at holde dig orienteret om aktiviteter, herunder opslag og borgerhenvendelser, på siden.
- Tilgå et socialt medie for at administrere og vedligeholde din institution/center/projekts side på det pågældende medie.

Som ansat i Sønderborg Kommune kan du i andre sammenhænge have behov for at tilgå et socialt medie i forbindelse med dit arbejde. I disse tilfælde skal du afklare med din nærmeste leder, hvorvidt du har lov til at anvende sociale medier i arbejdstiden eller ej.

Facebook og andre sociale medier kan kun anvendes, hvis man opretter en privat profil. Såfremt ansatte i Sønderborg Kommune har brug for at tilgå et socialt medie i forbindelse med deres arbejde, kan ansatte ikke tvinges til at oprette en profil på Facebook og andre sociale medier. Ansatte kan heller ikke tvinges til at melde sig ind i netværk eller grupper på Facebook og andre sociale medier.

Gode råd når du anvender Facebook og andre sociale medier

Rigtigt mange kommunale job består af omsorgs-, undervisnings-, og myndighedsopgaver. Det stiller store krav til, at vores omgivelser kan have tillid til os. For at vi kan trives på vores arbejdspladser, er det også vigtigt, at vi kan have tillid til hinanden.

Facebook og andre sociale medier er ikke bare dig og dine venner. Grænsen mellem privatliv og arbejdsliv er blevet flydende, og historier i medierne viser os, at folk ikke altid er lige opmærksomme på, hvor mange, der læser med, når de begiver sig ind på Facebook og andre sociale medier.

For nogle får det store konsekvenser for deres arbejdsliv, at de i et øjeblik skriver noget, der bliver bevaret og distribueret på nettet på en helt anden måde end det talte ord. De er ikke opmærksomme på, hvem deres budskaber når ud til.

Et godt råd er derfor, at du udviser god dømmekraft, når du bruger de sociale medier.

Hav styr på dine muligheder for at skjule oplysninger og begrænse adgangen til din profil, så du ikke får skrevet noget i offentligheden, der ikke kan tåle at blive offentliggjort.

Skriv ikke noget:

- Der bryder med injurielovgivningen, eller som på nogen måde kan være ærekrænkende
- Der viser, at du er illoyal mod din arbejdsplads
- Der er diskriminerende
- Der bringer dig i konflikt med din tavshedspligt

Lad være med at lægge fotos, der er taget i en arbejdsmæssig sammenhæng, ind på Facebook uden at have fået tilladelse til det.

Overvej om det er en god ide, at en leder er ven med sine medarbejdere, om det er en god ide, at kolleger er venner med kolleger, om det er en god ide, at lærere er venner med deres elever, om det er en god ide, at pædagoger er venner med børnenes forældre, osv.

Det er muligt, at du/I kommer frem til, at svaret er et ja, men så sker det på et velovervejede grundlag, som du kan forklare for dig selv og omgivelserne.

Det er også muligt, at du/I kommer frem til, at svaret er et nej, og så skal det være i orden at takke nej til et venskab, uden at det får arbejdsmæssige konsekvenser.